TUTORIAL DAS PRESTAÇÕES DE
CONTASFINANCEIRASDOSISTEMA ATENA



OGJ/lzg

junho 2025



PRESTAÇÃO DE CONTAS PELO SISTEMA ATENA



Este documento tem como objetivo orientar docentes e autorizadores financeiros na utilização do módulo "Editais" do sistema Atena, exclusivamente para a realização das prestações de contas dos auxílios concedidos pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (PRPI). Ressalta-se que não estão incluídas, neste material, orientações sobre a entrega de relatórios acadêmicos, científicos ou de atividades.

Com o intuito de facilitar o uso da plataforma e tornar mais eficiente a comunicação com a PRPI, a área financeira da Pró-Reitoria elaborou este tutorial, que será periodicamente atualizado conforme a introdução de novas funcionalidades e melhorias no módulo de prestação de contas financeiras.

Este documento não substitui os demais materiais informativos disponibilizados pela PRPI. O Tutorial de Prestação de Contas, disponível em documento específico, apresenta de forma abrangente as normas, diretrizes e instruções relacionadas à prestação de contas dos auxílios. Já este guia tem foco prático e operacional, voltado ao uso do módulo "Editais" no sistema Atena, com o objetivo de facilitar a navegação e o correto preenchimento das informações exigidas.

Todos os requisitos normativos que regem as prestações de contas — como documentos obrigatórios, prazos e critérios de elegibilidade de despesas — são comuns a qualquer material disponível no site da PRPI.

Em caso de dúvidas, dificuldades no uso do sistema ou identificação de erros técnicos, solicitamos que entre em contato com a área financeira da PRPI pelo email: **financeiroprp@usp.br.**



1.1) PC elaborada pelo docente

Assim que o recurso financeiro for remanejado para a Unidade, a prestação de contas já pode ser iniciada. A responsabilidade pela elaboração tempestiva da PC é do outorgado(a), embora a inclusão das despesas também possa ser realizada pelo Autorizador financeiro, no módulo "Editais" do Sistema Atena. Quando as despesas forem incluídas pelo Outorgado(a), o Autorizador financeiro fará a validação, subsequentemente. Se realizada por este, a validação da PC já promove o trâmite da PC para a instância da PRPI.

Aba "Editais", em seguida "Prestação de Contas", e "Financeira e Acadêmica"

Allico Sistema da Pro-Reitoria de Pesquisa e Inovacao Pesquisa	
ão de Participação r Autorizado Pesquisa o de Resquisa esquisa > tondo	Atena
s Restorte Shicial o Site Partil truburs de Pesquisa Pas Solicitacitas	Créditos I Fale Conosco I Neveletter @ 1000 - 2025 - Supervisendència de Teorologia da informação USP
stor Acadêmico Avallação) novisa Termo de Outorga Remanejamento de Apoio Prestação de Contas Financeiro e Acadêmico (Projetos Abertura e Calendário Autorizador Financeiro) io de Pesquisa Configurações)	
ina Ajuda > Finalizados > Pessoas >	

Em "prestação de contas", buscar o auxílio pelo nome do docente. Aparece o quadro geral de informações da PC

Editais - Presta	ão de Contas																	
Em Prestaç	ão de Contas 🛛 Ap	revação I	Inanceira	Availação Acadêmica	Consulta													
	Editalı (selector	•		status e instância	da PC: der Aberta" e c	monstra que a l com o outorgad	PC financeira es	stá	status e i	instância da	a PC: demo	nstra que a pela PRPI	PC acaden	nica está em ar	nálise		
Ano/ Edição (Edital)	Modelo Edital	Céd. Sel.	No. USP Resp.	Nome Responsivel	E-mail Responsivel	Unidad	Situação PC Financeira	Instância Avaliação Financeira		Situação PC Acadêmica	Instância Avaliação Acadêmica	Data Remane- jamento	Data Limite Utilização Recursos	Data Limite Prest. Cost	Valor Recebido	Valor Declarado	Valor não Declarado	Código Devolução
						. ж	8 8	prop H I	×									
2023/01	Programa de Apoio- Novos Docentes	•				EERP	Aberta	Proponente	•	Validada	P9.P1	13/04/23	13/04/25	31/01/26	R\$ 35.000,00	R\$ 31.254,28	R\$ 3.745,72	
2023/04	Programa de Apoio Nexos Docentes					6012	• Aberta	Proponente	•	Validada	P9.P1	13/04/23	13/04/25	31/01/26	Rg 35.000,00	R\$ 15.588,67	R\$ 19.411,33	
Totals	Hores Concerns					1						1			R\$ 70.000,00	R\$ 46.842,95	R\$ 23.157,05	
 Cadao Neusli 	tes Financeires 🖌 C car Solicitação 🔒 1	adastra A Vasalizar	California Paracaras		 Veuelzer Arqui 	10		Papea ()		de 1 i - er								Ver 1 - 2 de 2
	in	forma	ações b	ásicas do auxí	lio								Inform	nações g	erais sobre	e a verba e p	razos	

Ao selecionar o auxílio, a linha referente a este ficará amarela. Em seguida, abra o "Cadastro Financeiro"

5.0	Editari - Prestação de Contas																			
C	Em Prestaç	ão de Contas Apres	nção fi	inanceira	Avaliação Acadêmica	Consulta														
	Editali (- selecore - v																			
	Ano/ Edu(an (Edital)	Modelo Edital	Céd. Sel.	No. USP Resp.	Nome Responsivel	E-mail Responsivel	Unidad		Situação PC Financeira	Instância Avaliação Financeira		Situação PC Acadêmica	Instância Avaliação Acadêmica	Data Remane- jamento	Data Limite Utilização Recursos	Data Limite Prest. Cont	Valor Recebido	Valor Declarado	Valor não Declarado	Código Devolução
								ж	- X	prop H	×									
	2023/01 (1)	Programa de Apoio a Novos Docentes				maria.zanetti@usp.br	EERP	٠	Aberta	Proponente	Φ	Validada	PRP1	13/04/23	13/04/25	31/01/26	R\$ 35.000,00	R\$ 31.254,28	R\$ 3.745,72	
(2023/01 (1)	Programa de Apoio a Novos Docentes					EERP	٠	Aberta	Proponente	٠	Validada	PRP1	13/04/23	13/04/25	31/01/26	R\$ 35.000,00	R\$ 15.508,67	R\$ 19.411,33	
1	Total																R\$ 70.000,00	R\$ 46.842,95	R\$ 23.157,05	
	Columbre Presenceire) Columbre Analizer Arquive In																			Ver 1 - 2 de 2

Será aberto um quadro para registro das despesas. Deve-se selecionar a alínea em que será lançada a despesa pelo botão "+"

Solicitação: - Outorgado:	
Data Limite para utilização do recurso: 12/09/25 Data Limite para envio da Prestação de Contas: 12/10/25	
Tipo de Despesa	Valor Declarado
×	3
+ Passagens, Diárias e Transporte	R\$ 0,
 Serviços de terceiros - pessoa jurídica 	R\$ 0,
+ Serviços de terceiros - pessoa física	R\$ 0,0
+ Estorno à PRPI	R\$ 0,0
+ Material de consumo	R\$ 0,0
+ Material permanente	R\$ 0,0
Total:	R\$ 0,0
H4 K4 Página 1 de 1 H> H1	Ver 1 - 6 de
Documento adicional da Prestação de Contas: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido Carregar Arquivo)
Obs.: O valor concedido ao(à) outorgado foi de R\$ 35.000.00 e poderá ser usado até o fim da data-limite estabelecida do Atena, após a entrega e validação da prestação de contas pelo financeiro da Unidade, o saldo residual apurado, se uma etapa posterior, somente após a confirmação desse valor pela PRPI Enviar para Validação	no edital. De acordo com o flux existente, deverá ser devolvido o

Para cada alínea, deve-se selecionar "Inserir" para cadastrar uma nova despesa

torgado:		_		
ta Limite para utilização do ta Limite para envio da Pres	recurso: 12/09/25 tação de Contas: 12/10/25			
	Tipo de Desp	jesa		Valor Declarado
			×	,
Passagens, Diárias e Tran	sporte			R\$ 0,0
Nº Documento	Data Emissão	Observação	Valor despesa	
🗈 Arquivo 🗙 Remove	r + Inserir	re ce Pág	ina 1 🛛 de 0 🛛 🏎	P1
Serviços de terceiros - pe	ssoa jurídica			R\$ 0,0
Serviços de terceiros - pe	ssoa física			R\$ 0,
Estorno à PRPI				R\$ 0,0
Material de consumo				R\$ 0,0
Material permanente				R\$ 0,0
Total:				R\$ 0,0
	14 44	Página 1 de 1 🔛 🖬		Ver 1 - 6 de
Documento adicional da	Prestação de Contas: Escolh	er arquivo Nenhum arquivo escolhido	Carregar Arquivo	
s.: O valor concedido ao(à) Atena, após a entrega e val a etapa posterior, somente :	outorgado foi de R\$ 35.000.00 e dação da prestação de contas pe após a confirmação desse valor p	poderá ser usado até o fim da dat lo financeiro da Unidade, o saldo r ela PRPI	a-limite estabelecida no esidual apurado, se exi) edital. De acordo com o fluxe stente, deverá ser devolvido e

Será aberto um quadro para registro da despesa. Deve-se cadastrar uma despesa por vez. O documento anexado deve referir-se somente à despesa lançada. Após preencher os campos, clicar em "Fechar" para

salvar a despesa.

Despesa do Documento	×
Passagens, Diárias e Transporte	
Apresente preferencialmente a Nota Fiscal de compra	
№ Documento *:	
Data da Emissão *:	
Valor da Despesa *: R\$	
Observações:	
Arquivo do Documento *: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido	
arquivo em *.pdf de no máximo de 5 MB	
Inserir	
Fe	char

Atenção, o valor cadastrado não deve superar o disponível na alínea. Caso contrário, aparecerá uma mensagem alertando acerca do erro.



No caso de o docente realizar o cadastro, os lançamentos serão enviados para validação do autorizador antes de serem enviados à PRPI, após selecionar "Enviar para validação".

Jutorgado:	
vata Limite para utilização do recurso: 12/09/25 Vata Limite para envio da Prestação de Contas: 12/10/25	
	Vales
Tipo de Despesa	Declarado
×	
 Passagens, Diárias e Transporte 	R\$ 30.181,
 Serviços de terceiros - pessoa jurídica 	R\$ 0,
 Serviços de terceiros - pessoa física 	R\$ 0,
Estorno à PRPI	R\$ 0,
Material de consumo	R\$ 0,
Material permanente	R\$ 19.818,
Total:	R\$ 50.000,
14 🛹 Página 1 de 1 🔛 🖬	Ver 1 - 6 de
Documento adicional da Prestação de Contas: Escolher arquivo Henhum arquivo escolhido Carregar An as.: O valor concedido ao(à) outorgado foi de R\$ 50.000.00 e poderá ser usado até o fim da data-limite estabel Atena, após a entrega e validação da prestação de contas pelo financeiro da Unidade, o saldo residual apurado na etapa posterior, somente após a confirmação desse valor pela PRPI	guivo ecida no edital. De acordo com o flux o, se existente, deverá ser devolvido o

Após o cadastro financeiro, o quadro geral é automaticamente atualizado, como pode ser notado pela alteração do status da PC, que pode mudar de "Aberta" para "Aguardando validação".

Editais - Presta	jão de Contas																	
Em Presta	ão de Contas 🛛 A	provação	Financeira	Avaliação Acadêmica	Consulta													
	tiditali (- selecione - V																	
Ano/ Edição (Edital)	Hodelo Edita	- <u>6</u>	A. No. USP Resp.	Nome Responsivel	E-mail Responsivel	Unidad		Situação PC Financeira	Instância Avaliação Financeira		Situação PC Acadêmica	Instância Avallação Acadêmica	Data Remane- jamento	Data Limite Utilização Recursos	Data Limite Prest, Cont	Valor Recebido	Valor Declarado	Valor não Declarado
×		× 8	к н	× .		×	×	agoardan X	*	×					×	×		
2023/02	Programa de Apoix Novos Docentes						•	Aguardando Validação	Financeiro Unidade	1	Aberta	Outorpado ou Chol	02/10/23	02/10/25	02/11/25	R\$ 50.000,00	R\$ 0,00	R\$ 50.000,00
Total:										/						R\$ 50.000,00	R\$ 0,00	R\$ 50.000,00

Percebe-se que o relatório acadêmico é independente do relatório financeiro, de modo que ambas as PCs são feitas em fluxos separados e independentes. Quem valida a PC sob o aspecto financeiro é o autorizador financeiro; quem valida a PC sob o aspecto acadêmico é a CPqI da Unidade do docente contemplado.

1.2) PC elaborada pelo Autorizador financeiro

Autorizador financeiro: é o servidor indicado pelo Dirigente da Unidade, que terá acesso ao módulo de editais do Atena e será o responsável pela validação dos documentos fiscais e conferência financeira da PC. O Autorizador financeiro também pode elaborar a PC, caso queira e fique combinado com o outorgado.

O processo de registro da PC é o mesmo, salvo algumas diferenças de tela. A única distinção se dá no momento de envio da PC.

Aba "Editais", em seguida "Prestação de Contas", e "Financeira e Acadêmica"

	Navega??o									
Ajuda Declaração de participaçã Avaliador Autorizado Comissão de Pesquisa Bolsas Pesquisa Pós-doutorado	io • Prestação O Fina • Ajuda O Pres	Prestação de Contas O Financeiro e Acadêmico Ajuda O Prestação de Contas Créditos Fale Conosco Nevsletter								
Pesquisador		© 1999	2025 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP							
Acesso Restrito										
Página Inicial										
Mapa do Site										
Trocar Perfil										
Editais	Prestação de Contas	Financeiro e Acadêmico								
	Aiuda	b								

Em "prestação de contas", buscar o auxílio pelo nome do docente. Após selecionar o auxílio, clicar em "Cadastro Financeiro" para registrar as despesas.

Ano/ Edição (Edital)	Hodelo Edital	Céd. Sol.	No. USP Resp.	Nome Responsivel	E-mail Responsável	Unidad		Situação PC Financeira	Instância Avaliação Financeira		Situação PC Acadêmica	Instância Avaliação Acadêmica	Data Remane- jamento	Data Limite Utilização Recursos	Data Limite Prest. Conti	Valor Recebido	Valor Declarado	Valor não Declarado	Código Devolução
×	×	12 ×	×	×			×	×	×	×	×	×	×	×	×	ж.	×	ж.	*
2023/01 (1)	Programa de Apoio a Novos Docentes						٠	Aberta	Outorgado ou Repr. Financeiro	•	Aberta	Outorgado ou CPqE	13/04/23	13/04/25	13/05/25	R\$ 50.000,00	R\$ 14.668,00	R\$ 35.332,00	
Total:																R\$ 50.000,00	R\$ 14.668,00	R\$ 35.332,00	
 Cadas Visual 	Cadastro Financeiro 🖌 Devolução Recurso 🗿 Lançamentos e Alínea 👔 Vousitar Arguno w 🕫 Página 1 de 1 💀 💀 Wer 1 - 1 de 1																		

Ao abrir o Cadastro Financeiro, o autorizador irá clicar nas Alíneas em "+" e registrar as despesas. A diferença entre o processo feito pelo outorgado e pelo autorizador financeiro é o desfecho dos registros de despesa. Enquanto o outorgado (docente) clica em "Enviar para validação", o autorizador financeiro seleciona "Prestação de Contas - Encaminhar".

restação de Contas - Lançamento de despesas e envio	
ntorme os valores gastos em cada item de despesa. Para isso, clique na imagem + em cada linha do iten	l.
Solicitação:	
Nata Limite para utilização do recurso: 13/04/25	
ata Limite para envio da Prestação de Contas: 13/05/25	
) auxilio financeiro concedido não pode ser utilizado para: I – a contratação de serviços de material gráfico (exceto p vesquisa em eventos acadêmicos); II – a aquisição de brindes e materiais promocionais; III - o pagamento de bolsas; incluído serviço de coffee break); e V – o pagamento de despesas com a organização de eventos científicos.	ra apresentação de resultados de IV – a compra de alimentos
Tipo de Despesa	Valor Declarado
	×
Material de consumo	R\$ 0,0
Passagens	R\$ 0,0
Diárias	R\$ 2.323,0
+ Diária	R\$ 12.345,0
+ Viagem	R\$ 0,0
Total:	R\$ 14.668,0
14 😽 Página 1 de 1 🔛 🖬	Ver 1 - 5 de
Documento adicional da Prestação de Contas: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido Carregar Arquivo]
	-
s.: O valor concedido ao(à) outorgado foi de R\$ 50,000.00 e poderá ser usado até o fim da data-limite estabelecida Atena, após a entrega e validação da prestação de contas pelo financeiro da Unidade, o saldo residual apurado, se o na etapa posterior, somente após a confirmação desse valor pela PRPI Prestação de Contas - Encaminhar	no edital. De acordo com o fluxo xistente, deverá ser devolvido er
	Fechar

Após enviar a PC à PRPI, a área financeira deste órgão desta analisará a documentação. Se a soma dos débitos (despesas) de uma PC for inferior ao total do crédito concedido (valor do auxílio remanejado), haverá a formação de um saldo residual, que precisará ser devolvido à PRPI, depois que o prazo de uso do recurso tiver expirado. Para cumprir esta tarefa, o autorizador financeiro deverá **selecionar o auxílio e clicar em "Devolução Recurso"**. Esse campo é acessível apenas ao autorizador, não estando disponível ao docente, de modo que apenas o primeiro pode executar esse passo.

A. E.d. (E.d	no/ ição Mal)	Modelo Edital	Céd. Sol.	No. USP Resp.	Nome Responsável	E-mail Responsável	Unidad		Situação PC Financeira	Instância Avaliação Financeira		Situação PC Acadêmica	Instância Avaliação Acadêmica	Data Remane- jamento	Data Limite Utilização Recursos	Data Limite Prest. Conti	Valor Recebido	Valor Declarado	Valor não Declarado
	×	×	17 ×	×	×	×	×	×	×	*	×		×	×	×	×	×	×	× .
2023 (2)	/01	Edital de Apoio a Propostas Estratégicas para Infraestrutura de Pesquisa - Adequação de Infraestrutura	17	_		_	-	Φ	Aguardando Devolução Recurso	Financeiro Unidade	•	Aberta	Outorpado ou CPgI	18/12/23	18/06/25	18/05/25	R\$ 47.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 37.000,00
Total	d;																R\$ 47.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 37.000,00
2 1	Cadas) Visualia	ro Financeiri 🥖 Devo zar Solicitação 🤞	lução R	ecurso B	Lançamentos e Alinea				14	Página	1	de 1	**						

Prestação de contas: procedimento geral - autorizador financeiro

10

Será aberto um campo para anexar o comprovante de devolução do recurso

Einanceira Einanceira Academica Academica Iamento
Informar Devolução
Solicitação: - I
Outorgado:
Valor Recebido: R\$ 47.000.00
Valor não declarado (a devolver): R\$ 37.000.00
Parecer: 06/01/2025 - PRPI - Solicitar devolução de recurso
* Obs.: a devolução deve ocorrer no Mercúrio e informar o código do remanejamento e arquivo comprovante nos campos abaixo:
Nº Remanejamento Devolução (Mercúrio): *
Arquivo Comprovante da Devolução: * Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
arquivo em *.pdf de no máximo de 5 MB
Salvar
Fechar

O processo de devolução do saldo residual deve ser feito, apenas, ao final da análise da PRPI acerca da PC. Orientamos que as Unidades não devolvam o montante calculado antes de enviar a PC para análise da PRPI pois pode haver discrepâncias nos saldos residuais calculados pela Unidade e pela PRPI, de modo que o valor não é definitivo até que a PRPI envie a PC para a Unidade com o comando "Devolução Recurso". Então, o comprovante deverá ser anexado ao campo adequado.

STATUS E FLUXO DA PC

Há diversas possibilidades de status da PC Financeira, nos quais, a prestação de contas se encontra em distintas instâncias. Quando a PC não está na instância PRPI, a pró reitoria não pode emitir qualquer parecer sobre a documentação, alterar prazos, etc. **De modo que qualquer processo que envolva a PRPI demanda o envio prévio da PC à pró-reitoria.**

Aberta

2

Instância: Outorgado ou represente financeiro

Nesta etapa, a documentação acerca da prestação de contas deve ser inserida na prestação de contas, a ser enviada pelo sistema Atena.

Ano/ Edição (Editel)	Hodelo Edital	Cód. Sol.	No. USP Resp.	Nome Responsivel	E-mail Responsivel	Unidad		Situação PC Financeira	Instância Avaliação Financeira
×		×	×	mi X	× .	×	×	ab X	× /
2023/01 (1)	Programa de Apoio a Novos Docentes						٠	Aberta	Outorgado ou Repr. Financeiro

Aguardando validação

Instância: Autorizador financeiro

A PC foi enviada pelo docente ao setor financeiro da Unidade. A PC segue inacessível à PRPI, visto que não se encontra nessa instância.



Validada

Instância: PRPI

O setor financeiro validou a PC, que passa a se encontrar na PRPI, para análise. Nessa etapa, nem o autorizador financeiro nem o outorgado podem praticar atos na PC.



Ajustar - Financeiro

Instância: Financeiro da Unidade

A PC foi analisada pela PRPI, que devolveu a documentação para o setor financeiro da Unidade, para ajustes na documentação. A PC se torna inacessível para o financeiro da Unidade, novamente.

Ano/ Edição (Edital)	Modelo Edital	Cód. Sol.*	No. USP Resp.	Nome Responsável	E-mail Responsável	Unidad		Situação PC Financeira	Instância Avaliação Financeira	
×	×	×	×	×	×	×	×	ai ×	×	
2023/01 (1)	Programa de Apoio a Novos Docentes						٠	Ajustar - Financeiro	Financeiro Unidade	

Aguardando devolução do recurso

Instância: Financeiro da Unidade

A PC foi considerada adequada pela PRPI e o saldo apurado e validado pelo Autorizador financeiro foi confirmado pela PRPI; destarte, o órgão solicita a devolução do saldo residual para prosseguir ao abono. Mesmo que tenha sido apresentado o comprovante de devolução anteriormente, esse passo é obrigatório, de modo que o remanejamento deve ser anexado no campo adequado, após o parecer positivo da PRPI.



Aprovada

Instância: não há

A PC foi aprovada pela PRPI, de modo que não há mais quaisquer pendências. É encerrada a PC. Este ponto impede que a PC seja rediscutida, para prorrogar prazos ou para estornar o recurso já devolvido à PRPI.

Ano/ Edição (Edital)	Modelo Edital	Cód. Sol.*	No. USP Resp.	Nome Responsável	E-mail Responsável	Unidad		Situa PC Financ	ção eira	Instância Avaliação Financeira	
×	×	×	×	×	×	×	×	ар	×	×	
2024/02 (4)	Edital de Apoio a Eventos Científicos						1	Aprov	ada		





Em "Editais" > "Prestação de Contas", o autorizador financeiro deve selecionar o auxílio cujas alíneas o outorgado deseja alterar.

Em Prestaç	ão de Contas Apro	wação f	inanceira	Avaliação Acadêmica	Consulta														
	Edital:	selecione					,	•											
Ano/ Edição (Edital)	Hodelo Edital	Céd. Sol.	No. USP Resp.	Nome Responsivel	E-mail Responsivel	Unidad		Situação PC Financeira	Instância Avaliação Financeira		Situação PC Acadêmica	Instância Avaliação Acadêmica	Data Remane- jamento	Data Limite Utilização Recursos	Data Limite Prest. Cont	Valor Recebido	Valor Declarade	Valor não Declarado	Código Devolução
×		. ж	×			×	ж	ж	×	ж	ж	×	×	×	×	*	×	×	
2023/01	Programa de Apoio a Novos Docentes						٠			Φ									I
2023/01 (1)	Programa de Apoio a Novos Docentes						٠			٠								_	i i
2025/01 (4)	Edital de Apoio a Eventos Científicos				_		٠		Outorgado ou Repr. Financeiro	Φ		PRPI							
2025/01 (4)	Edital de Apoio a Eventos Científicos						•		Outorgado ou Repr. Financeiro	٠		PRPI							
2023/01 (1)	Programa de Apoio a Novos Docentes						•		Outorgado ou Repr. Financeiro	٠		Outorgado ou CPqI							
2023/01 (1)	Programa de Apoio a Novos Docentes						•		Outorgado ou Repr. Financeiro	•		Outorgado ou CPqI							
2023/01 (1)	Programa de Apoio a Novos Docentes				_		•	-	Outorgado ou Repr. Financeiro	•		Outorgado ou CPqI							
2023/01 (1)	Programa de Apoio a Novos Docentes						•	-	Outorgado ou Repr. Financeiro	•		Outorgado ou CPqI							

Após clicar no auxílio, que se tornará amarelo, o autorizador financeiro irá ao campo "Lançamentos e Alíneas". Nessa tela, clique na em "Trocar alíneas".

	Tipo de Despesa	Valor Recebido	Valor Declarado	Valor não Declarado *
	×	×	×	×
÷	Serviços de Terceiros	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,0
÷	Passagens	R\$ 2.000,00	R\$ 592,32	R\$ 1.407,6
÷	Diárias	R\$ 1.060,80	R\$ 925,50	R\$ 135,3
	Total:	R\$ 3.060,80	R\$ 1.517,82	R\$ 1.542,9
	 14 < Página 1 Documento adicional da Prestação de Contas: Documento adicional da Prestação de Contas: 	de 1 🕨 🔛		Ver 1 - 3 de

O botão abrirá uma tela com: informações de troca de alínea a serem preenchidas e um registro das solicitações anteriores.

Outorgado:						
ata Limite pa ata Limite pa	ra utilização do recurso: 18/06/ ra envio da Prestação de Conta	/25 s: 28/02/26				
	Tipo de Despe	sa	Valor Recebido	Valor Declarado	Valor não Declarado *	
		×	×	×	×	
+ Manutençã	ão preventiva e corretiva		R\$ 17.000,00	R\$ 77,00	R\$ 16.923,00	
+ Serviços d	e Terceiros		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
+ Material de	e consumo		R\$ 1.000,00	R\$ 0,00	R\$ 1.000,00	
+ Material pe	ermanente		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Total:			R\$ 18.000,00	R\$ 77,00	R\$ 17.923,00	
		14 <4 Página 1	de 1 🔹 🖬		Ver 1 - 4 de 4	
Document Ibs.: O valor cr o Atena, após ma etapa post	o adicional da Prestação de oncedido ao(à) outorgado foi d a entrega e validação da prest terior, somente após a confirma	Contas: D <u>Visualizar Arquivo</u> e R\$ 18.000.00 e poderá ser usa eção de contas pelo financeiro d ução desse valor pela PRPI	2 ado até o fim da data-limit a Unidade, o saldo residua	e estabelecida no edital. apurado, se existente, c	De acordo com o fluxo deverá ser devolvido em	
Document Dbs.: O valor cr lo Atena, após ima etapa post - Trocar Alí	o adicional da Prestação de oncedido ao(à) outorgado foi d a entrega e validação da prest terior, somente após a confirma ínea	Contas: D <u>Visualizar Arquivo</u> e R\$ 18.000.00 e poderá ser usa ação de contas pelo financeiro d ção desse valor pela PRPI	2 ado até o fim da data-limit a Unidade, o saldo residua	e estabelecida no edital. apurado, se existente, o	De acordo com o fluxo leverá ser devolvido em	
Document Diss.: O valor ci lo Atena, após ima etapa post – Trocar Alí	o adicional da Prestação de oncedido ao(à) outorgado foi d a entrega e validação da prest terior, somente após a confirma ínea Valor:	Contas: D <u>Visualizar Arquivo</u> e R\$ 18.000.00 e poderá ser usa ação de contas pelo financeiro d ção desse valor pela PRPI R\$	2 ado até o fim da data-limit a Unidade, o saldo residua	e estabelecida no edital. apurado, se existente, o	De acordo com o fluxo leverá ser devolvido em	
Document Dbs.: O valor or lo Atena, após ima etapa post – Trocar Alí	o adicional da Prestação de oncedido ao(à) outorgado foi d a entrega e validação da presti terior, somente após a confirma inea Valor: Alínea saída: Alínea entrada:	Contas: D <u>Visualizar Arquivo</u> e R\$ 18.000.00 e poderá ser usa ação de contas pelo financeiro d ição desse valor pela PRPI R\$	2 ado até o fim da data-limit a Unidade, o saldo residua	e estabelecida no edital. apurado, se existente, o	De acordo com o fluxo leverá ser devolvido em	
Document Obs.: O valor o lo Atena, após ma etapa post – Trocar Alí	o adicional da Prestação de oncedido ao(à) outorgado foi d a entrega e validação da presti terior, somente após a confirma ínea Valor: Alínea saída: Alínea entrada:	Contas: D <u>Visualizar Arquivo</u> e R\$ 18.000.00 e poderá ser usa ação de contas pelo financeiro d ução desse valor pela PRPI R\$	2 ado até o fim da data-limit a Unidade, o saldo residua	e estabelecida no edital. apurado, se existente, o	De acordo com o fluxo teverá ser devolvido em Campo para pre solicitação de tr	enchimento da roca de alíneas
Document bs.: O valor cr lo Atena, após ma etapa post – Trocar Alí	o adicional da Prestação de oncedido ao(à) outorgado foi di a entrega e validação da prest terior, somente após a confirma inea Valor: Alínea saída: Alínea entrada: Justificativa:	Contas: D <u>Visualizar Arquivo</u> e R\$ 18.000.00 e poderá ser usa ação de contas pelo financeiro d ção desse valor pela PRPI R\$	2 ado até o fim da data-limit a Unidade, o saldo residua	e estabelecida no edital. apurado, se existente, o	De acordo com o fluxo teverá ser devolvido em Campo para pre solicitação de tr	enchimento da roca de alíneas
Document bs.: O valor cr lo Atena, após ma etapa post – Trocar Alí	io adicional da Prestação de oncedido ao(à) outorgado foi di a entrega e validação da prest terior, somente após a confirma inea Valor: Alínea saída: Alínea entrada: Justificativa:	Contas: D <u>Visualizar Arquivo</u> e R\$ 18.000.00 e poderá ser usa ação de contas pelo financeiro d ção desse valor pela PRPI R\$	2 ado até o fim da data-limit a Unidade, o saldo residua	e estabelecida no edital. apurado, se existente, o	De acordo com o fluxo leverá ser devolvido em Campo para pre solicitação de tr	enchimento da roca de alíneas
Document bs.: O valor cr lo Atena, após ma etapa post – Trocar Alí	io adicional da Prestação de oncedido ao(à) outorgado foi di a entrega e validação da prest terior, somente após a confirma inea Valor: Alínea saída: Alínea entrada: Justificativa:	Contas: D <u>Visualizar Arquivo</u> e R\$ 18.000.00 e poderá ser usa ação de contas pelo financeiro d ução desse valor pela PRPI R\$ • selecione - • selecione - • selecione - Máximo 500 caracteres. Salvar	2 ado até o fim da data-limit a Unidade, o saldo residua	e estabelecida no edital. apurado, se existente, o	De acordo com o fluxo leverá ser devolvido em Campo para pre solicitação de tr	enchimento da roca de alíneas
Document bbs.: O valor cr o Atena, após ma etapa post – Trocar Alí	io adicional da Prestação de oncedido ao(à) outorgado foi di a entrega e validação da prest terior, somente após a confirma inea Valor: Alínea saída: Alínea entrada: Justificativa:	Contas: D <u>Visualizar Arquivo</u> e R\$ 18.000.00 e poderá ser usa ação de contas pelo financeiro d ução desse valor pela PRPI R\$ • selecione - • selecione - • selecione - Máximo 500 caracteres. Salvar	2 ado até o fim da data-limit a Unidade, o saldo residua	e estabelecida no edital. apurado, se existente, o	De acordo com o fluxo leverá ser devolvido em Campo para pre solicitação de tr	enchimento da roca de alíneas
Document bs.: O valor co o Atena, após ma etapa post - Trocar Alí olicitações d	io adicional da Prestação de oncedido ao(à) outorgado foi di a entrega e validação da prest terior, somente após a confirma ínea Valor: Alínea saída: Alínea entrada: Justificativa: le Troca de Alínea:	Contas: D <u>Visualizar Arquivo</u> e R\$ 18.000.00 e poderá ser usa ação de contas pelo financeiro d ção desse valor pela PRPI R\$	2 ado até o fim da data-limit a Unidade, o saldo residua	e estabelecida no edital. apurado, se existente, o	De acordo com o fluxo leverá ser devolvido em Campo para pre solicitação de tr	enchimento da roca de alíneas
Document bbs.: O valor co lo Atena, após ma etapa post – Trocar Alí colicitações d Data de cadastro	e adicional da Prestação de oncedido ao(à) outorgado foi di a entrega e validação da prest terior, somente após a confirma inea Valor: Alínea saida: Alínea entrada: Justificativa: e Troca de Alínea: Parecer Data de Parecer	Contas: D <u>Visualizar Arquive</u> ação de contas pelo financeiro d ação desse valor pela PRP1 R\$	2 ado até o fim da data-limit a Unidade, o saldo residua V V Alínea Sai	e estabelecida no edital. I apurado, se existente, o	De acordo com o fluxo leverá ser devolvido em Campo para pre solicitação de tr	enchimento da roca de alíneas

A PRPI receberá um alerta de que houve pedido para transposição de

recursos entre alíneas e irá avaliar a solicitação.

PRAZOS E DOCUMENTO ADICIONAL

4

Os prazos vigentes da prestação de contas - de uso do recurso e de envio da PC - são visíveis em "Editais" > "Prestação de Contas".

Ano/ Edição (Edital)	Modelo Edital	Cód. Sol.	No. USP Resp.	Nome Responsável	E-mail Responsivel	Unidad		Situação PC Financeira	Instância Avaliação Financeira		Situação PC Acadêmica	Instância Avaliação Acadêmica	Data Remane- jamento	Data Limite Utilização Recursos	Data Limite Prest. Cont	Valor Recebido	Valor Declarado	Valor não Declarado
ж	×	×	×	×		×	×		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2023/01 (1)	Programa de Apoio a Novos Docentes						*	Aprovada		Φ	Validada	PRP1	29/03/23	29/03/25	29/04/25	R\$ 50.000,00	R\$ 48.573,82	R\$ 1.426,18

/

Para solicitar prorrogação de prazos, o outorgado deve fazer uma prestação de contas parcial. A prestação é feita no mesmo campo que a prestação definitiva, isto é, em "Cadastro Financeiro", com o registro das despesas realizadas. O outorgado deve apresentar todos os documentos que detiver no momento, sejam de caráter definitivo como os provisórios. Nesta etapa, as notas de empenho, orçamentos, são excepcionalmente aceitos, para confirmar a mobilização do recurso.

Para oficializar o pedido de prorrogação de prazo, o docente deve adicionar um PDF com a solicitação em "Editais"> "Prestação de contas" > "Cadastro Financeiro" > "Campo adicional de prestação de contas".

Pre	istação de Contas - Lançamento de despesas e envio	×
Inf	orme os valores gastos em cada item de despesa. Para isso, clique na imagem '+' em cada linha do item	
Sol	icitação:	
Ou	torgado:	
Da	ta Limite para utilização do recurso: 16/05/25	
Da	ta Limite para envio da Prestação de Contas: 16/06/25	
	Tipo de Despesa	Valor Declarado
	×	×
+	Passagens, Diárias e Transporte	R\$ 0,00
+	Serviços de terceiros - pessoa jurídica	R\$ 0,00
+	Serviços de terceiros - pessoa física	R\$ 0,00
+	Material de consumo	R\$ 0,00
+	Material permanente	R\$ 0,00
	Total:	R\$ 0,00
	🖛 🛹 Página 1 de 1 🗪 🖬	Ver 1 - 5 de 5
1		
	Documento adicional da Prestação de Contas: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido Carregar Arquivo	

Reitera-se que o campo "Documento adicional para prestação de contas" deve ser usado apenas para documentos que não tenham valores financeiros ou despesas. Assim, o campo é destinado para pedidos de prorrogação de prazo e declarações de infraestrutura (por exemplo, que o serviço foi executado e o equipamento está em pleno funcionamento, conforme requisito do edital). O outorgado não deve lançar comprovantes gastos nesse campo, tampouco devoluções de saldo residual. Os documentos anexados em local inapropriado, não serão considerados na análise e abono da PC e não impedem a ocorrência das glosas.

5 PENDÊNCIAS

Em "Editais", e "Solicitação", é possível observar as solicitações das unidades por auxílios pertencentes a editais abertos.

	Sistema da Pro-Keitoria	a de Pesquisa e Inovacao	
Fale com a Pesquisa			
leclaração de Participação esquisa			
Availador Autorizado Pesqu	isa		
Comissão de Pesquisa			A
Bolsas Pesquisa	- P		Atoma
Pós-doutorado			Лиени
Pesquisador Colaborador			
kcesso Restrito			
Régina Inicial			
Rapa do Site			
frocar Perfil			Créditos Fale Conosco Newsletter © 1999 - 2025 - Superintendência de Teonologia da Informação/USP
Infraestrutura de Pesquisa			
Programas	> ¥		
Editais	Solicitações		
Colaborador Académico	Avaliação	b.	
AAC Pesquisa	Termo de Outorpa		
AUCANI	Remanejamento		
Núcleos de Apoio	Prestação de Contas	5	
and the second sec	Abertura e Calendário		
orandes Projetos			
orandes Projetos Comissão de Pesquisa	Configurações	5	

Nessa tela, o autorizador financeiro pode observar o status de cada uma das solicitações, os passos faltantes para sua finalização e, da mesma forma, os outorgados com pendências em auxílios financeiros passados.

Buscar Solicitações		
Tipo do Edital:	- selecione -	~
Ano/Edição:	v	
Código Solicitação:		
Número USP Proponente:	Q,	
Unidade:	- selecione -	~
Situação:	- selecione - 🗸 🗸	
	Buscar	

	Ano/Edição	Edital	Código Solicitação		No. USP Proponente	Nome Proponente	Vinculo USP	Data Início Vinculo	Unidade	Situação Solicitação	Parecer Inscrição
×	* *	1	×	×	×	×	×		× 👘	×	×
	2025/02	Edital de Apoio a Eventos Científicos						08/03/10		Não aprovado (Inscrição)	Não aprovado
	2025/02	Edital de Apoio a Eventos Científicos						13/12/24		Não validado	
	2025/02	Edital de Apoio a Eventos Científicos						10/03/11		Incompleto	
	2025/02	Edital de Apoio a Eventos Científicos						01/03/94		Não aprovado (Inscrição)	Não aprovado
	2025/02	Edital de Apoio a Eventos Científicos						30/01/14		Incompleto	
	2025/02	Edital de Apoio a Eventos Científicos						18/09/14		Incompleto	
	2025/02	Edital de Apoio a Eventos Científicos						22/06/11		Incompleto	
	2025/02	Edital de Apoio a Eventos Científicos						15/03/18		Não aprovado (Inscrição)	Não aprovado
	2025/02	Edital de Apoio a Eventos Científicos						01/06/20		Recurso remanejado	Aprovado
	2025/02	Edital de Apoio a Eventos Científicos						08/01/25		Recurso remanejado	Aprovado
	2025/02	Edital de Apoio a Eventos Científicos						20/06/22		Incompleto	
	2025/02	Edital de Apoio a Eventos Científicos						19/12/23		Não aprovado (Inscrição)	Não aprovado
	2025/02	Edital de Apoio a Eventos Científicos						10/01/91		Não aprovado (Inscrição)	Não aprovado
	2025/02	Edital de Apoio a Eventos Científicos						13/01/06		Recurso remanejado	Aprovado
	2025/02	Edital de Apoio a Eventos Científicos						11/05/10		Não aprovado (Inscrição)	Não aprovado
	2025/02	Edital de Apoio a Eventos Científicos			1			09/06/09		Recurso remanejado	Aprovado
	2025/02	Edital de Apoio a Eventos Científicos						17/09/13		Não aprovado (Inscrição)	Não aprovado
	2025/02	Edital de Apoio a Eventos Científicos						12/05/10		Não aprovado (Inscrição)	Não aprovado
	2025/02	Edital de Apoio a Eventos Científicos						02/09/98		Não aprovado (Inscrição)	Não aprovado
	2025/02	Edital de Apoio a Eventos Científicos						21/08/03		Incompleto	
	2025/02	Edital de Apoio a Eventos Científicos						30/08/11		Recurso remanejado	Aprovado
	2025/02	Edital de Apoio a Eventos Científicos						09/02/10		Incompleto	
	2025/02	Edital de Apoio a Eventos Científicos						28/05/24		Não aprovado (Inscrição)	Não aprovado
	2025/02	Edital de Apoio a Eventos Científicos						01/03/24		Incompleto	
	2025/02	Edital de Apoio a Eventos Científicos						06/08/90		Não aprovado (Inscrição)	Não aprovado
	2025/02	Edital de Apoio a Eventos Científicos						02/08/93		Não aprovado (Inscrição)	Não aprovado
	2025/02	Edital de Apoio a Eventos Científicos						21/08/23		Incompleto	
	2025/02	Edital de Apoio a Eventos Científicos						05/08/22		Não aprovado (Inscrição)	Não aprovado
	2025/02	Edital de Apoio a Eventos Científicos		-				05/09/24		Não aprovado (Inscrição)	Não aprovado
	2025/02	Edital de Apoio a Eventos Científicos		1				10/02/23		Incompleto	
1.43	orar B Visualiz	er 🚯 Andamento 🥜 Validar Termo 🔅 Anulacă				in in Pápina 1 de 8 an an					Ver 1 - 30 de 219

Quando houver um símbolo de exclamação ao lado do nome do docente, o outorgado deve verificar se não possui uma pendência em auxílio anterior.



A exclamação não significa necessariamente que o inscrito deixou de cumprir procedimentos relevantes de auxílios anteriores. Pode indicar também que o relatório financeiro e/ou acadêmico foram entregues mas, a PRPI ainda não os analisou. Neste caso, não haverá qualquer prejuízo no recebimento da inscrição. Nota: Ainda que o docente tenha uma pendência em uma prestação de contas do edital anterior da PRPI, o Sistema Atena não bloqueia de forma automática a inscrição do docente inscrito. Apenas o avaliador da PRPI rejeita a inscrição manualmente, quando confirma que o prazo de entrega da PC em edital anterior está vencido e mantido em aberto.