

# Sistema GIP

## Resposta ao Termo de Doação de Bens Permanentes

### Manual do Usuário

Setembro de 2024

STI / CeTI-RP / Seção de Sistemas

GRS (Grupo Responsável pelo Sistema)

*Coordenação:*

PRPI - Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação

STI - Superintendência de Tecnologia da Informação

Agora é possível gerar o documento de resposta ao termo de doação de materiais permanentes e também solicitar a assinatura ao dirigente da unidade por meio do USP Assina.

Primeiramente, na gerência de patrimônios, selecione os bens que irão fazer parte do termo de doação e, em seguida clique em “Gerar Termo”.

Patrimônio > Gerência

Gerência Patrimônios do Auxílio/Projeto

Buscar Bens Termos de Doação

Processo do financiador: 1111/11111-1

Código do auxílio: 4319

Prestação de conta: - Não considerar -

Situação: - TODOS -

✓ Buscar Bens

Patrimônio Gerência Patrimônios do Auxílio/Projeto

**Processo:** FAPESP 1111/11111-1 (cód. 4319)  
**Outorgado:** Andre Luiz Fortunato da Silva  
**Título:** Teste DEV de Alínea de Material Permanente e outros

<input type="checkbox"/>	Tipo	Material Relacionado	Identificação	
<input type="checkbox"/>	Bem Permanente	- TABLET	Marca: MRC TAB Modelo: MOD TAB Série: aaabbbccc112233 Patrimônio: 77002284	TECNO STC
<input checked="" type="checkbox"/>	Bem Permanente	- ADAPTADOR PARA TECLADO - AFINADOR DIGITAL	Marca: MRC AF2 Modelo: MOD AF2 Série: sss111222 Patrimônio: 77002261	RIB APPLE
<input checked="" type="checkbox"/>	Bem Permanente	- FREEZER VERTICAL	Marca: Modelo: Série: Patrimônio: 77002262	SIGMA
<input type="checkbox"/>	Bem Permanente	- ANALISADOR AUTOMÁTICO DE PK	Marca: Modelo: Série: Patrimônio:	IMPORTAD
<input type="checkbox"/>	Bem Permanente	- MICROCOMPUTADOR COMPATÍVEL COM MACINTOSH	Marca: Modelo: Série: Patrimônio:	Importador 559832170
<input type="checkbox"/>	Bem Permanente	- MICROCOMPUTADOR COMPATÍVEL COM MACINTOSH	Marca: Modelo: Série: asdf1234 Patrimônio:	Importador 559832170
<input type="checkbox"/>	Bem Permanente	- AFINADOR DIGITAL	Marca: MRC AF1 Modelo: MOD AF1 Série: Patrimônio:	RIB APPLE
<input type="checkbox"/>	Bem Permanente	- ARMARIO DE ACO	Marca: Modelo: Série: Patrimônio:	Fernando Y
<input type="checkbox"/>	Indefinido	- AÇENTO DA AGULHA PARA HPLC		
<input type="checkbox"/>	Indefinido	- NOTEBOOK		
<input type="checkbox"/>	Indefinido	- NOTEBOOK		
<input type="checkbox"/>	Indefinido	- CAIXA DE PROVA PARA LENTES		
<input type="checkbox"/>	Indefinido	- ADAPTADOR PARA MICROSCÓPIO DE INSPEÇÃO		INFORLEST
<input type="checkbox"/>	Indefinido	- SERVIDOR		Andre Luiz
<input type="checkbox"/>	Bem Permanente	- BATERIA PARA MICROCOMPUTADOR	ddd Marca: aaa Modelo: bbb Série: Patrimônio:	Fernando Y
<input type="checkbox"/>	Bem Permanente	- PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA PRENSA	Teste 4 Marca: Teste Modelo: TEste2 Série: Patrimônio:	Andre Luiz
<input type="checkbox"/>	Bem Permanente	- PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA PRENSA	Teste 4 Marca: Teste Modelo: TEste2 Série: Patrimônio:	Andre Luiz
<input type="checkbox"/>	Bem Permanente	- FILTRO PRENSA	teste Marca: Dell Modelo: v2 Série: Patrimônio:	

Gera o Termo de Doação para posterior geração do PDF e assinatura

Será aberto um formulário para se informar dados adicionais que irão compor o documento.

**Inclusão do Termo de Doação**

**\* ATENÇÃO: informe todos os campos**

Selecione um dirigente: **Jorge Elias Júnior (Diretor de Unidade de Ensino)**

Unidade: FMRP (Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto)  
 Processo: 1111/11111-1

Número do Termo de Doação, Depósito ou Comodato: **12345678**

Outorgado: Andre Luiz Fortunato da Silva  
 Nome do Dirigente da Unidade: **Jorge Elias Júnior**

Número USP do Dirigente da Unidade: **806461**

CPF do Dirigente da Unidade: **421.213.021-15**

CNPJ da Unidade: **63.025.530/0026-62**

Cidade (assinatura): **Ribeirão Preto**

Após informar os dados, clique em “Salvar”. Será criado um novo termo na aba “Termos de Doação”. Nesta aba é possível, alterar os dados e também excluir o termo gerado. Na aba anterior (Bens) também é possível incluir e remover bens em um termo já gerado, respectivamente pelos botões “Remover do Termo” e “Incluir no Termo”. Uma vez gerado o termo, o próximo passo é gerar o PDF do termo no botão “Gerar PDF”.

Após gerar o PDF, faça a conferência de seu conteúdo. Estando tudo correto, clique no botão “Solicitar Assinatura do Dirigente”. O dirigente da unidade irá então receber um e-mail do USP Assina para que faça a devida assinatura do termo.

Após a assinatura (ou rejeição da assinatura), um e-mail será encaminhado ao outorgado e à equipe cujos e-mails estão cadastrados no auxílio, informando o resultado da assinatura, no padrão...

GIP - Resultado Assinatura Termo Doação FAPESP 1234567890 Caixa de entrada x



noreply-uspdigital@usp.br  
para mim ▾

Número do Termo de Doação: 1234567890

Solicitação: 12

Processo: 1111/11111-1

Outorgado: Andre Luiz Fortunato da Silva

Resultado: Assinado

O PDF do termo de doação já pode ser encaminhado para a FAPESP

Obrigado.

É possível visualizar o PDF, assinado ou não, pelo link “Visualizar” na coluna “Documento”.

Processo	Outorgado	Número Termo Doação	Documento	Dirigente	Status Assinatura	Enviado Financiador?
1111/11111-1	Andre Luiz Fortunato da Silva	12345678	Não gerado	Jorge Elias Júnior	Não solicitada	Não
1111/11111-1	Andre Luiz Fortunato da Silva	1234567890	Visualizar	Marisa Marcia Mussi	Aguardando assinatura	Não

[Alterar](#)
[Excluir](#)
[Gerar PDF](#)
[Excluir PDF](#)
[Solicitar Assinatura do Dirigente](#)
[Informar Envio Financiador](#)
Ver 1 - 2 de 2

Uma última opção é informar ao sistema que o termo de doação já foi encaminhado para o financiador, apenas a título de controle interno, pois, de fato, o termo não é encaminhado automaticamente. Isso é feito pelo botão “Informar Envio Financiador”.