

## Vaga de Bolsista no Escritório de Apoio à Pesquisa

Encontram-se abertas as inscrições para uma vaga de bolsista com título de Doutor em Coleções Botânicas, Genética ou áreas afins com sede na Universidade de São Paulo, São Paulo, Brasil.

### 1. INFORMAÇÕES GERAIS

#### 1.1. Projeto de Bolsista de Administração de Projeto de Pesquisa – 2024:

1.1.1. Projetos envolvidos: Diversificação e aprimoramento dos registros das coleções de herbários paulistas, com ampliação da sua disponibilização virtual e análises espaciais, para avanço na documentação da biodiversidade Neotropical - FAPESP 2022/12597-0 (responsável: Prof. Dr. José Rubens Pirani).

1.1.2. Genômica Populacional Humana: uma perspectiva a partir de populações miscigenadas - FAPESP 2021/14851-9 (responsável: Prof. Dr. Diogo Meyer).

**1.2. Pesquisadores principais/supervisores:** Diogo Meyer e José Rubens Pirani.

**1.3. Instituição-sede:** Universidade de São Paulo, Instituto de Biociências (IB – USP).

**1.4. Bolsa:** R\$ 8.479,20 (oito mil quatrocentos e setenta e nove reais e vinte centavos) por mês (antes da incidência de imposto de renda).

**1.5. Duração:** 12 meses.

**1.6. Divulgação deste edital:** 05 de junho de 2024.

**1.7. Data limite para inscrição:** 21 de junho de 2024.

**1.8. Divulgação do resultado da seleção:** 29 de junho de 2024.

### 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DO BOLSISTA

2.1. Analisar processos que necessitem de prestação de contas FAPESP.

2.2. Efetuar cálculos de atualizações monetárias, cálculos fiscais e outros.

2.3. Acompanhar as atualizações das legislações pertinentes à área financeira/fiscal/tributária.

2.4. Receber e conferir notas fiscais e orçamentos, conforme classificação da despesa orçamentária.

2.5. Efetuar atendimento ao público interno (discentes, docentes e servidores) e externo (fornecedores).

2.6. Auxiliar na elaboração de relatórios e demonstrativos financeiros, e zelar pela guarda, arquivamento e conservação dos documentos originais.

2.7. Auxiliar na logística de campo e demais viagens (como as de reuniões entre os participantes dos projetos, incluindo pesquisa de voos e locais para estadia juntamente com os pesquisadores responsáveis e bolsistas associados).

2.8. Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho.

2.9. Manter-se atualizado em relação às tendências e inovações tecnológicas.

10. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do pessoal do EAP. 11. Auxiliar na obtenção e organização de documentos referentes a submissão e concessão de bolsas (pós-doutorandos, treinamentos técnicos), como por exemplo, a Manifestação do Dirigente.

11. Acompanhar os prazos de entrega de relatórios, submissão de prestação de contas dos projetos temáticos e dos bolsistas dentro desses projetos.

### 3. REQUISITOS

Para concorrer à vaga, o candidato precisa:

- 3.1. **Ser portador do título de doutor** com ata homologada contendo data de defesa e homologação; ou diploma de doutorado na área das Ciências Biológicas (ou áreas afins, comprovada por meio da tese e/ou artigos científicos).
- 3.2. **Disponibilidade para iniciar as atividades a partir de 01/07/2024, presencialmente** no IB – USP, no total de 40 horas semanais, sendo 20h para cada projeto temático.
- 3.3. Ter experiência em softwares do pacote Office (principalmente **Excel**, ou similares, como o LibreOffice e Pages).
- 3.4. **Não gozar de benefício de aposentadoria.**
- 3.5. Até a data de início das atividades, **não possuir/acumular outros tipos de bolsas** com remuneração monetária. Caso o candidato possua bolsas ou outro tipo de vínculo com remuneração, **apresentar comprovante de desligamento** devidamente assinado pelo candidato e o supervisor/empregador.

### 5. CRITÉRIOS PARA SELEÇÃO

- 5.1. Defendido suas teses ou com publicações científicas em áreas similares aos projetos temáticos englobados nessa proposta (Coleções Botânicas e Genética).
- 5.2. Tenham experiência em Excel ou programas similares.
- 5.3. Familiaridade com os sistemas FAPESP (SAGE, SIAF) e que já tenham submetido prestação de contas de qualquer tipo de financiamento (IC, Mestrado, Doutorado, etc.). **Esse requisito não é obrigatório, mas candidatos que tenham alguma experiência com os sistemas FAPESP serão bem avaliados.**

### 6. PARA SE CANDIDATAR À POSIÇÃO

**Enviar a documentação** exigida para **Dr. José Rubens Pirani** ([pirani@usp.br](mailto:pirani@usp.br)) e **Dr. Diogo Meyer** ([diogo@ib.usp.br](mailto:diogo@ib.usp.br)) até às 23:59 min do dia 21/06/2024. No campo assunto, inclua “Bolsa EAP IBUSP – 2024”. Todos os candidatos receberão um e-mail de confirmação de recebimento. Caso não o receba até o dia 22/06/2024, por favor, entre em contato nos e-mails supracitados.

- 6.1. Diploma (**frente e verso**) ou ata homologada contendo data de defesa da tese, não podendo a data ser posterior a 31/05/2024.
- 6.2. Cópia da tese (ou link para drive em casos de arquivos grandes – acima de 15MB).
- 6.3. Carta de intenção, com apresentação pessoal, de no máximo uma página, com as razões que motivaram a inscrição.
- 6.4. Currículo Lattes com lista de publicações e bolsas adquiridas.
- 6.5. Duas cartas de referência do candidato, incluindo e-mail para contato.
- 6.6. Ser brasileiro, ou se estrangeiro possuir fluência na língua portuguesa comprovada por certificado de proficiência.
- 6.7. Preferencialmente residir no estado de São Paulo, ou declarar na carta de intenção de que há condições/intenções de residir no estado de SP.

A análise dos documentos dos candidatos será feita até o dia 28 junho de 2024 e a divulgação do candidato selecionado será feita até o dia 29/06/2024 com a posição de cada candidato enviada por e-mail para todos os inscritos e também será disponibilizada no site do IBUSP.

### 7. MAIS INFORMAÇÕES

Por favor, contacte José R. Pirani ([pirani@usp.br](mailto:pirani@usp.br)) ou Diogo Meyer ([diogo@ib.usp.br](mailto:diogo@ib.usp.br)).